

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวบงกช สมรอมวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทีมบริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๙๖๖ ต่อ ๖๖๖ เบอร์มือถือ ๐๙๖๖

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
 ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา

ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวบงกช สมรอมวี
 (นางสาวบงกช สมรอมวี) วันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ [Signature]
 (นางวรรษณานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
 () นางรวีวิสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๗